



Comune di Pordenone

SETTORE III – SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

U.O.C SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI

SERVIZIO DI INFORMATIZZAZIONE DEGLI STRUMENTI DI PROFILATURA E VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE DELL'UTENZA DI AREA SOCIALE E RELATIVO SERVIZIO DI HOSTING DELLA PIATTAFORMA WEB D'UTILIZZO

CIG Z99249776A
CUP - H89J16001410006

**Allegato A - Strumento di valutazione competenze in relazione alla situazione nel
mercato del lavoro e profilazione dell'utenza – DOCUMENTO TECNICO GENERALE**

Pordenone, data

LA DIRIGENTE

Dott.ssa Miralda LISETTO

1. Premessa

- Con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze, emanato in data 26 maggio 2016 ai sensi della la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016", comma 387) la misura del Sostegno per l'inclusione attiva (SIA) è stata avviata sull'intero territorio nazionale;
- Il SIA è una misura nazionale di contrasto alla povertà. I destinatari sono le famiglie con figli minori in condizione di povertà assoluta: (180-220 mila famiglie povere, che significa 800mila/1 milione di beneficiari, di cui la metà minori). Il SIA si compone di un beneficio economico e di un progetto personalizzato, volto al superamento della condizione di povertà, al reinserimento lavorativo e all'inclusione sociale.
- Il modello di intervento di tale misura è definito nelle "Linee guida per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico del Sostegno per l'inclusione attiva (SIA)" approvate l'11 febbraio 2016 in Conferenza Unificata Stato-Regioni-Città e Autonomie locali;
- il Comune di Pordenone ha presentato domanda di ammissione al finanziamento di una proposta di intervento per l'attuazione del Sostegno per l'inclusione attiva (SIA) - Azione 9.1.1 (periodo di riferimento 2016-2019), a valere sul Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione" - Avviso pubblico n. 3 emanato ai sensi del Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 229 del 03/08/2016;
- la domanda è stata approvata e finanziata (Decreto Direttoriale di concessione n. 11 del 31/01/2017; Convenzione di Sovvenzione e Codice Progetto: AV3-2016-FVG 19; CUP assegnato al progetto: H89J16001410006)
- Con la Legge 15 marzo 2017, n. 33 (Legge delega per il contrasto alla povertà) e il Decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 147 (Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà) è stato introdotto il Reddito di inclusione (REI) che dal 1° gennaio 2018 il REI sostituisce il SIA (Sostegno per l'inclusione attiva) e l'ASDI (Assegno di disoccupazione).
- Le azioni da realizzare l'attuazione del Sostegno per l'inclusione attiva (SIA) subentrano per l'attuazione del Reddito di inclusione (REI)
- Tra le azioni da realizzare il Comune di Pordenone si propone di intervenire per fornire orientamento, consulenza e informazione per l'accesso al mercato del lavoro per i beneficiari del SIA (REI dal 01/01/2018); nello specifico, fornendo strumenti per l'analisi di competenze in relazione alla situazione nel mercato del lavoro locale nonché profilazione dei beneficiari attraverso l'evoluzione (o versione 2.0) di alcuni strumenti locali conosciuti come ITO (Indice Teorico di Occupabilità) ora perfezionato in ASSO (Attivazione Sociale Sostenibile) e ISA (Indicatori Sviluppo Autonomie).
- Si tratta di un consolidato modello valutativo e sviluppato dal Servizio Orienta Lavoro Servizio Sociale dei Comuni dell'UTI del Noncello (Ente Gestore in avalimento Comune di Pordenone), funzionale alla ricognizione delle caratteristiche dello svantaggio correlate ai livelli di occupabilità e ad azioni di sviluppo specifiche; uno strumento che, attraverso percorsi di potenziamento delle risorse personali e professionali che concorrono a sostanziare i livelli dell'occupabilità delle persone, permettono di accompagnare l'utenza target verso il sistema d'offerta delle politiche attive del lavoro.
- Ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati dell'Unione Europea n. 2016/679 del 27/04/2016, trattasi di trattamento valutativo o di scoring nonché di profilazione concernenti dati di natura personale delle persone, alle quali garantire livelli di sicurezza adeguati tramite pseudonimizzazione e cifratura.

2. Definizioni

Nel presente documento tecnico si intende:

- **Proprietario:** Comune di Pordenone – Ente gestore in avvalimento dell'Unione Territoriale Intercomunale del Noncello;
- **Fornitore:** Ditta fornitrice dell'applicativo;
- **Enti:** Servizi sociali, Servizi per l'impiego, di ricerca scientifica, pubblici e/o privati, in Italia con il quale il proprietario si è convenzionato od ha stipulato uno specifico accordo per poter operare sull'applicativo;
- **Applicativo:** Software per la compilazione dei questionari;
- Questionario o scheda di valutazione **ASSO (Attivazione Sociale Sostenibile Occupabilità)**;
- Questionario o scheda di valutazione **ISA (Indicatori Sviluppo Autonomie)**;
- **Beneficiario:** persona beneficiaria o candidata al beneficio SIA/REI, valutata da parte di un operatore tramite l'applicativo;
- **Operatore:** Personale operativo tecnico professionale autorizzato ad accedere all'applicativo con credenziali rilasciate dall'amministratore dell'Ente o dall'amministratore del servizio per la compilazione del questionario Asso e/o ISA, in base alla tipologia di credenziali;
- **Amministratore dell'Ente:** user individuato dagli Enti per poter operare su alcune funzioni dell'applicativo
- **Amministratore del Servizio:** super-user, responsabile dell'applicativo, facente capo al Proprietario.

3. ASSO - Attivazione Sociale Sostenibile Occupabilità

Il Questionario ASSO (Attivazione Sociale Sostenibile Occupabilità) è una scheda di valutazione messa a disposizione di tutti gli Operatori con credenziali di profilo A e B (vedere Ruoli e permessi)

3.1. Caratteristiche del questionario

La scheda di valutazione ASSO consiste in un questionario strutturato con ventisette (27) quesiti a risposta multipla.

Ventitre (23) quesiti sono singoli; quattro quesiti (4) sono accoppiati due a due tra di loro con un quesito principale ed un sub quesito.

A tutti i quesiti deve essere fornita obbligatoriamente una risposta. Le risposte possibili dei quesiti variano da un minimo di tre (3) ad un massimo di undici (11): i due sub-quesiti hanno solo due risposte possibili (si,no).

I ventisette (27) quesiti ASSO sono strutturalmente organizzati in venticinque item (25): ventitre (23) quesiti singoli più due coppie di quesiti combinati.

Ogni diversa risposta fornita ai quesiti o alle combinazioni di quesiti determina il punteggio dell'Item.

Il punteggio grezzo minimo ottenibile con la scheda di valutazione ASSO è zero (0), quello massimo duecento (200)

L'allegato tecnico **AT 01 – Domande, Risposte. Punteggi ASSO** fornisce dettagliatamente:

- La denominazione tecnica dell'item;
- La numerazione da attribuire al quesito e, nel caso, al sub quesito che compone l'item;
- La domanda o proposizione introduttiva (quesito);

- Le opzioni di risposta ai quesiti e sub quesiti
- Il punteggio da attribuire alle singole risposte o alle combinazioni di risposte fornite.

Alcune risposte sono concettualmente incongrue o incompatibili con altre possibili risposte. Questa fattispecie concerne un ristretto numero di item.

L'allegato tecnico **AT 02 – Testi Advise** e l'allegato tecnico **AT 03 – Testi Alert** forniscono dettagliatamente casi e criteri in questione

Gli allegati tecnici AT01, AT02 e AT03 saranno messi a disposizione ad espletamento di gara, unitamente ad un database access strutturato dai quali essi sono stati generati. Ai fini della presente richiesta di offerta essi sono disponibili solo in versione ridotta esemplificativa.

La compilazione e validazione di un questionario ASSO genera un ID questionario univoco che registra: data di compilazione, dati identificativi dell'Operatore abilitato alla compilazione e al suo Ente di appartenenza; dati anagrafici del soggetto valutato (beneficiario); risposte fornite ai quesiti e sub quesiti, relativi punteggi.

3.2. Reportistica attesa

La validazione di un questionario ASSO, tramite le funzioni di algoritmica, restituisce esiti matematici, grafici e testuali predefiniti.

Tale esito è restituito tramite un Report, stampabile ed esportabile in PDF, secondo le caratteristiche di contenuto fornite nell'Allegato tecnico **AT 04 – Struttura grafica e contenutistica del Report ASSO)**

I testi predefiniti che costituiscono l'ossatura principale del Report, nonché le formule e le condizioni algoritmiche ad essi associati sono dettagliati in una serie di Allegati Tecnici.

Ogni AT è riferito ad una sezione specifica del Report

AT 05 - Profilo Q

AT 06 - Saperi e capacità comunicative

AT 07 - Capacità informatiche

AT 08 - Seconda lingua

AT 09 - Autonomie per il lavoro

AT 10 - Adattabilità al cambiamento

AT 11 - Risorse materiali e sociali

AT 12 - Ambiente familiare e svantaggio

AT 13 - Attività di volontariato

AT 14 - Vincoli familiari e compatibilità ai turni

AT 15 - Salute

AT 16 - Cura di sé

AT 17 – Note: istruzione

AT 18 – Note: situazione economica

Gli allegati tecnici AT02, AT03, AT18 saranno messi a disposizione ad espletamento di gara, unitamente ad un database access strutturato dai quali essi sono stati generati. Ai fini della presente richiesta di offerta essi sono disponibili solo in versione ridotta esemplificativa.

Le Sezioni C,D,E,F.....P dello schema di Report sono da intendersi come “aree di collocazione” di testi preconfezionati, forniti dal Proprietario con ID univoco associato, unitamente agli algoritmi di calcolo necessari a determinare la condizione VERO SE in base alla quale il software deve restituirli.

A seconda della tipologia di contenuto del Frame, i valori di controllo possono essere i seguenti, anche combinati tra loro

- Fascia età del beneficiario al momento della validazione (vedere punto 5.2.a.6)
- Punteggio Q (punteggio grezzo totale diviso per due) o Range Q predefiniti.
- Punteggio ottenuto in uno o più item (quesiti e sub quesiti)
- Risposta fornita a uno o più item; od anche risposta fornita ad un sub item.

3.3. Volume testi da trattare

Complessivamente, i testi di ASSO da utilizzare tramite specifici algoritmi differenziati, oppure funzioni di segnalazione pre validazione, sono 815; la lunghezza media dei testi è di circa 500 caratteri

Allegato di riferimento	n. txt	Utilizzo
AT 02 – Testi Advise	13	Masch. compilaz.
AT 03 – Testi Allert	8	Masch. Compilaz.
AT 05 - Profilo Q - Testi e Algoritmi della Sezione C	6	Report
AT 06 - Saperi e capacità comunicative - Testi e Algoritmi della Sezione D1	276	Report
AT 07 - Capacità informatiche - Testi e Algoritmi della Sezione E	3	Report
AT 08 - Seconda lingua - Testi e Algoritmi della Sezione F	2	Report
AT 09 - Autonomie per il lavoro - Testi e Algoritmi della Sezione G	108	Report
AT 10 - Adattabilità al cambiamento - Testi e Algoritmi della Sezione H	192	Report
AT 11 - Risorse materiali e sociali - Testi e Algoritmi della Sezione I1	144	Report
AT 12 - Ambiente familiare e svantaggio - Testi e Algoritmi della Sezione J	1	Report
AT 13 - Attività di volontariato - Testi e Algoritmi della Sezione K	2	Report
AT 14 - Vincoli familiari e compatibilità ai turni - Testi e Algoritmi della Sezione L	38	Report
AT 15 - Cura di sé - Testi e Algoritmi della Sezione M	1	Report
AT 16 - Salute - Testi e Algoritmi della Sezione N	18	Report
AT 17 - Note: istruzione - Testi e Algoritmi della Sezione D2	2	Report
AT 18 -Note: situazione economica - Testi e Algoritmi della Sezione I2	1	Report
Totale Testi ASSO	815	

4. ISA - Indicatori Sviluppo Autonomie

Il Questionario ISA (Indicatori Sviluppo Autonomie) è una scheda di valutazione messa a disposizione di tutti gli Operatori con credenziali di profilo A (vedere Ruoli e permessi)

4.1. Caratteristiche del questionario

La scheda di valutazione ISA consiste in un questionario strutturato con cinquanta (50) item valutabili ciascuno con scala da 1 a 6.

A tutti i quesiti deve essere fornita obbligatoriamente una risposta.

I cinquanta item AFSeO sono strutturalmente organizzati in cinque dimensioni di 10 item ciascuna.

Le dimensioni sono:

- D1 - Capacità sociocognitive
- D2 - Assertività e competenze sociali
- D3 - Dimensione emotiva
- D4 - Dimensione valoriale e motivazionale
- D5 - Dimensione dell'agire

La valutazione fornita ad ogni item determina il punteggio dell'Item come segue.

Valutazione (V)	Punteggio Item (PtItem)
1	0
2	1
3	2
4	3
5	4
6	5

Le valutazioni fornite ai dieci item di ogni dimensione determinano il punteggio della dimensione stessa. Il punteggio minimo ottenibile in ognuna delle cinque dimensioni di ISA è zero (0), quello massimo cento (100), con questa formula: $Pt\ Dim = \sum PtItem \times 2$

Il punteggio del questionario ISA è determinato dal punteggio totale ottenuto nei cinquanta item diviso cinque (5), con un massimo pertanto di cento punti (100) e minimo zero (0).

L'allegato tecnico **AT 19 - Domande, Help on desk ISA** fornisce dettagliatamente:

- Il testo dell'item sottoposto a valutazione da 1 a 6;
- La dimensione di riferimento cui l'item concorre nel determinarne il relativo punteggio;
- Il testo esplicativo che, con una funzione tasto "help", fornisce all'operatore un ausilio tecnico per la corretta interpretazione dell'item stesso.

La compilazione e validazione di un questionario ISA genera un ID questionario univoco che registra: data di compilazione, dati identificativi dell'Operatore abilitato alla compilazione e al suo Ente di appartenenza; dati anagrafici del soggetto valutato (beneficiario); valutazioni fornite e relativi punteggi.

Il questionario ISA si aggancia all'ultimo questionario ASSO. compilato relativamente ad un medesimo beneficiario qualora tra i due non siano trascorsi 180 giorni.

L' allegato tecnico AT19 sarà messo a disposizione ad espletamento di gara, unitamente ad un database access strutturato dai quali essi sono stati generati. Ai fini della presente richiesta di offerta esso è disponibili solo in versione ridotta esemplificativa.

4.2. Reportistica attesa

La validazione di un questionario ISA, tramite le funzioni di algoritmica, restituisce esiti matematici, grafici e testuali predefiniti.

Tale esito è restituito tramite un Report, stampabile ed esportabile in PDF, secondo le caratteristiche di contenuto fornite nell'Allegato tecnico **AT 20 – Struttura grafica e contenutistica del Report ISA**)

Le Sezioni D,E,F,G.....X dello schema di Report sono da intendersi come "aree di collocazione" di testi preconfezionati, forniti dal Proprietario con ID univoco associato, unitamente agli algoritmi di calcolo necessari a determinare la condizione VERO SE in base alla quale il software deve restituirli.

I testi predefiniti che costituiscono l'ossatura principale del Report, nonché le formule e le condizioni algoritmiche ad essi associati sono dettagliati nelle specifiche sezioni dell'Allegati Tecnico **AT 21 – Testi di restituzione ISA**

Complessivamente, i testi di ISA da restituire tramite specifici algoritmi differenziati sono 60

L' allegato tecnico AT21 sarà messo a disposizione ad espletamento di gara, unitamente ad un database access strutturato dai quali essi sono stati generati. Ai fini della presente richiesta di offerta esso è disponibili solo in versione ridotta esemplificativa.

Si precisa al riguardo che, ferma l'algoritmica generativa dei singoli testi, essi sono definiti ancora provvisoriamente e che il Proprietario si avvarrà della funzionalità richiesta al punto 5.2.c.9 (maschera di richiamo ID testo per modifica contenutistica).

5. Caratteristiche dell'Applicativo

5.1. Home Page

5.1.a. Area Libero accesso

La Home Page di accesso all'applicativo deve essere liberamente fruibile alla navigazione web e consentire l'esplorazione di alcune pagine di carattere introduttivo sugli *strumenti di valutazione competenze in relazione alla situazione nel mercato del lavoro e profilazione dell'utenza* proposti dal Proprietario, oppure effettuare il download di alcuni documenti pdf.

La sezione di libero accesso, a titolo indicativo, potrà fornire:

- Policy del Proprietario e Condizioni d'uso per gli Enti
- Fac.simili di Protocolli e Accordi di utilizzo tra Enti e Proprietario
- Condizioni e Regole sulla titolarità dei dati e in materia di tutela della privacy.
- Informazioni sui profili di Accesso, ruoli e permessi

Testi delle pagine, architettura, e documenti in formato pdf saranno forniti dal Proprietario.

- Dovranno essere garantiti gli elementi di identità visiva previsti dalle Linee guida per le azioni di comunicazione - *Indicazioni operative per le azioni di informazione e pubblicità degli interventi finanziati con il Programma Operativo Nazionale (PON) Inclusione 2014-202* (Logo Unione Europea-Fondo Sociale Europeo, Logo PON Inclusione e Logo Ministero del lavoro e delle politiche sociali che verranno forniti allo scopo da parte del Proprietario, nonché Codice Progetto: AV3-2016-FVG 19)



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

5.1.b Area riservata login

Ruoli e permessi sono diversificati in base a tre tipologie di credenziali.

- Credenziali tipo A riservate agli Operatori
- Credenziali tipo B riservate agli Amministratori degli Enti (anche per l'Ente Proprietario)
- Credenziali tipo C riservate all'amministratore del servizio (Proprietario)

Gli Operatori facenti capo a più Enti devono avere credenziali distinte.

La compilazione del Questionario ASSO (Attivazione Sociale Sostenibile Occupabilità) e del Questionario ISA (Indicatori Sviluppo Autonomie) è messa a disposizione di tutti i Operatori con credenziali di tipo A

Un Operatore con credenziali di tipo A può:

- compilare un numero indeterminato di Questionario ASSO e/o Questionario ISA
- stampare e o salvare in PDF i Report di tali questionari, al momento della compilazione o anche ex post mediante accesso al pannello e alle funzioni indicate al punto 5.2.d.1-2-3.
- Nel caso di Operatori facenti capo a più Enti tali funzioni sono distinti in base al rispettivo account.

Gli Amministratori di ogni singolo Ente (credenziali di tipo B) possono:

- Rilasciare credenziali di tipo A registrando i dati identificativi degli Operatori che intendono abilitare (Nome, Cognome, Codice Fiscale, qualifica, indirizzo di posta elettronica)
- Visualizzare l'elenco degli operatori del proprio Ente con credenziali di tipo A
- stampare e o salvare in PDF i Report dei questionari riconducibili a Operatori collegati al proprio Ente
- visualizzare e/o esportare in formato csv e pdf il registro generale di questionari validati da Operatori collegati al proprio Ente riportante Codice univoco questionario (punto 5.2.a.4-5), data di validazione, dati Operatore (nome cognome).
- esportare in formato csv i dati massivi dei questionari validati da Operatori collegati al proprio Ente, per finalità puramente statistiche.

L'amministratore di sistema (credenziali di tipo C) può:

- Abilitare nuovi Enti, rilasciando le relative credenziali di tipo B al loro amministratore Ente
- Visualizzare l'elenco di tutti gli operatori con credenziali di tipo A e gli amministratori con credenziali di tipo B abilitati al servizio

- Categorizzare tutti gli operatori con credenziali di tipo A con un indicatore “SI/NO” utile a riconoscerne l’avvenuta formazione.
- Monitorare il volume di attività effettuata da ogni singolo Operatore (numero, tipo e data di validazione di questionari ASSO che per ISA).
- Esportare in formato csv i dati massivi dei questionari validati da Operatori di tutti gli Enti (vedere punto 5.2.d.4).

L’area riservata, a titolo indicativo, potrà inoltre fornire:

- Manuali metodologici ASSO e ISA per gli Operatori
- Link ad alcune piattaforme di formazione on line offerte del Proprietario
- Link ad un Canale YouTube dedicato

5.2. Specifiche funzionali richieste

5.2.a. Specifiche generali

1. Prevedere idonee finestre per la gestione delle richieste di credenziali di tipo B da parte degli Amministratori degli Enti (compilazione di una form e l’upload di documentazione sottoscritta e firmata, quali ad es. accettazione contratto di utilizzo, modulo adesione, carta identità, ecc.).
2. Per trattare le richieste o l’attribuzione di credenziali l’amministratore del servizio riceve tramite posta elettronica la notifica di ogni nuova richiesta di adesione. Potrà accedere ad un ambiente di back-office per visualizzare la richiesta e confermare il ruolo richiesto, con assegnazione di username e password univoche.
3. Deve essere prevista una funzione di reset password dimenticata.
4. Cifratura e sicurezza dei dati personali. L’applicativo, ai fini della Pseudonomizzazione di cui al Regolamento U.E. 2016/670, art. 31, c. 1, lett. A) deve offrire un sistema di generazione dell’ID del beneficiario, tramite codice numerico univoco a 6 cifre.
5. A tale codice univoco, deve essere aggiunto, separato dal segno “-“un codice numerico progressivo a due cifre che storicizzi i questionari di valutazione per lui applicati, seguito dalla lettera “B”, qualora riferita ad un Questionario A.S.SO , oppure dalla lettera “A” qualora riferita ad un Questionario ISA (come da esempio):
 - 000025-03-B (terzo questionario ASSO del beneficiario 25
 - 000117-01-A (primo questionario ISA del beneficiario 117
6. Nelle rispettive maschere di compilazione, gli item del Questionario ASSO (vedere AT 01 – Domande, Risposte. Punteggi ASSO) e del Questionario ISA (vedere AT 19 - Domande, Help on desk ISA) sono precedute da un Item Zero, a scelta multipla, per attribuire al beneficiario una delle seguenti fasce d’età.

▪ Fascia 1	16 -24 anni
▪ Fascia 2	25 -34 anni
▪ Fascia 3	35-44 anni
▪ Fascia 4	45 -54 anni
▪ Fascia 5	55-64 anni
▪ Fascia 6	Oltre 65 anni

(N.B. L'età, al pari degli altri item, concorre a volte negli algoritmi di calcolo necessari a determinare la condizione VERO SE in base alla quale il software restituisce la reportistica di valutazione)

5.2.b. Specifiche per il Questionario ASSO

L'Applicativo dovrà in particolare:

1. Prevedere la stampa di un questionario vuoto (pdf) con : La numerazione e denominazione degli item; la domanda o proposizione introduttiva, le opzioni di risposta.
2. Prevedere, in fase di stampa del report i dati identificativi del beneficiario, quali ad esempio:
 - Nome
 - Cognome
 - Data di nascita
 - Sesso
 - Cittadinanza
 - Comune residenza
3. Prevedere, in fase di stampa del report, sia vuoto che definitivo, riquadri utili per l'eventuale annotazione a mano di dati identificativi del beneficiario, quali ad esempio:
4. Per la compilazione on-line, presentare una interfaccia di navigazione a schermate singole, ordinate come da numerazione dei quesiti definita in **AT 01**.
5. Benché i quesiti debbano essere proposti con ordine progressivo, il software non deve vincolare l'Operatore ad una rigida sessione di lavoro. Il software deve pertanto rendere libera la compilazione ma mantenere costantemente visibile un indicatore generale di avanzamento.
6. La singola schermata propone esclusivamente: la domanda o proposizione introduttiva (quesito), tutte le opzioni di risposta previste per quel determinato quesito e sub quesito
7. La sessione di lavoro su un singolo questionario deve prevedere l'autosalvataggio dei dati e della compilazione anche parziale, la possibilità di correggere. Il questionario deve essere completato e validato entro 72 ore max. dalla sua apertura.
8. Rendere possibile la validazione del questionario al termine dell'avanzamento generale (100% quesiti con risposta fornita) con un comando finale di conferma;
9. Sospendere la validazione del questionario nel caso si siano verificate le condizioni di Alert o Advise previste nei rispettivi allegati tecnici **AT 02** e **AT 03**, mantenendo comunque salvi i dati della compilazione:
10. In caso di *Advise*, il software dovrà restituire un idoneo messaggio, invitando l'Operatore a modificare oppure giustificare le risposte incongrue precedentemente fornite, prima di poter effettuare la validazione definitiva.
11. In caso di *Alert*, il software dovrà restituire un idoneo messaggio, invitando l'Operatore a modificare risposte incompatibili precedentemente fornite, prima di poter effettuare la validazione definitiva.
12. Effettuare calcoli su punteggi ottenuti negli item, effettuare sommatorie parziali o totali, verificare la condizione falso/vero di alcune risposte fornite, calcolare l'età del soggetto valutato alla data di validazione del questionario (algoritmica).
13. Restituire esiti matematici, grafici e testi conformemente alle indicazioni dell'allegato tecnico **AT 04**

14. Essere in grado di calcolare l'età del beneficiario al momento della validazione, il Punteggio Q di A.S.SO, i singoli punteggi ottenuti nei venticinque item, e tenere conto della risposta fornita in uno o più item.
15. Elaborare le combinazioni previste dalla condizione "vero se" fornita con gli allegati tecnici **AT 05, 06, 07 ... 18**, restituire il relativo testo nel relativo Frame del Report
16. Consentire al Proprietario, attraverso una idonea maschera di lavoro, di richiamare tramite relativo ID qualsiasi testo di reportistica ASSO, consentendone la modifica contenutistica ed il salvataggio, con effetti di aggiornamento sulla reportistica.

5.2.c. Specifiche per il Questionario ISA

L'Applicativo dovrà in particolare:

1. Prevedere la stampa di un questionario vuoto (pdf) con : La numerazione, la domanda o proposizione introduttiva, sei celle con il valore 1,2,3,4,5,6 da spuntare.
2. Prevedere, in fase di stampa del report i dati identificativi del beneficiario, quali ad esempio:
 - Nome
 - Cognome
 - Data di nascita
 - Sesso
 - Cittadinanza
 - Comune residenza
3. Prevedere, l'aggancio, tramite riconoscimento ID Pseudonomizzato di un questionario ASSO precedentemente compilato non oltre 180 giorni, riportandone l'ID, con idonea segnalazione all'operatore. L'aggancio si concretizza inoltre nel frame C della reportistica ISA (cfr. Punto 4.2. Reportistica attesa; come meglio precisato nell' AT.20)
4. Per la compilazione on-line, presentare una interfaccia di navigazione a schermate raggruppate, fornendo in blocco, per ognuna delle cinque dimensioni, tutti i dieci item, i campi di valorizzazione della valutazione da 1 a 6, un pulsante di apertura della finestra testuale "help" (pop-up) come definito in **AT 19**.
5. La sessione di lavoro su un singolo questionario deve prevedere l'autosalvataggio dei dati e della compilazione anche parziale, la possibilità di correggere prima della validazione definitiva. Il questionario deve essere completato e validato entro 120 gg. dalla sua apertura, in caso di primo utilizzo per un dato beneficiario.
6. Per le applicazioni successive, il software deve agevolare il riuso dell'ultima compilazione effettuata e valida. Per la validazione delle compilazioni successive è necessaria la modificazione di almeno un item. Tali compilazioni successive devono essere tuttavia completate e validate entro 72 ore max. dalla loro apertura.
7. Effettuare calcoli su punteggi ottenuti negli item, effettuare sommatorie per dimensioni, calcolare l'età del soggetto valutato alla data di validazione del questionario (algoritmica).
8. Restituire esiti matematici, grafici e testi conformemente alle indicazioni dell'allegato tecnico **AT 20**, fermo restando quanto precisato all'ultimo paragrafo del punto 4.2.
9. Consentire al Proprietario, attraverso una idonea maschera di lavoro, di richiamare tramite relativo ID qualsiasi testo di reportistica ISA, consentendone la modifica contenutistica ed il salvataggio, con effetti di aggiornamento sulla reportistica.

5.2.d. Specifiche integrate Questionario ASSO. e ISA

L'Applicativo dovrà inoltre:

1. Prevedere un idoneo pannello di "visura storica beneficiario", accessibile agli Amministratori degli Enti con credenziali tipo B e a tutti gli Operatori con credenziali A facenti capo allo stesso, attivabile tramite funzione di ricerca ID Pseudonimizzato, contenente la lista storica di tutti i questionari ASSO o Questionari ISA validi relativi al beneficiario dell'Ente ricercato, riportante l'identificazione dell'Operatore compilante, il Codice univoco questionario (vedere punto 5.2.a.5) e la data di validazione; e che consenta inoltre, tramite link o pulsante, la ristampa o l'esportazione dei singoli Report in formato pdf.
2. Prevedere l'accesso al "Registro storico operatore" contenente, per ogni operatore con credenziali A, la lista storica dei propri questionari ASSO o Questionario ISA compilati e validati, riportante Codice univoco questionario (vedere punto 5.2.a.5) e data di validazione; e che consenta inoltre, tramite link o pulsante, la ristampa o l'esportazione dei singoli Report in formato pdf.
3. Prevedere un analogo "Registro storico Generale", accessibile agli Amministratori degli Enti con credenziali tipo B e agli operatori con credenziali A, contenente la lista di tutti i questionari ASSO o Questionario ISA validati da operatori riconducibili all'Ente stesso, riportante l'identificazione dell'Operatore, il Codice univoco questionario (vedere punto 5.2.a.5) e la data di validazione, e che consenta, tramite link o pulsante la ristampa o l'esportazione del Report in formato pdf. Prevedere un idoneo filtro per singolo operatore. Prevedere inoltre l'ordinabilità e/o filtro per data validazione, range di date di validazione, singolo operatore.
4. Prevedere una funzionalità idonea a monitorare il volume di attività dei singoli operatori con credenziali di tipo A, e per distinti Questionari, fornendo visure volumetriche stampabili degli stessi (presentate in ordine decrescente), periodi di attività, altre statistiche di accesso.
5. Prevedere l'esportazione massiva in formato csv dei questionari e dei punteggi conseguiti (algoritmica) ASSO e ISA e delle loro eventuali correlazioni temporali (vedere punto 5.2.c.3), in forma anonima, senza riferimento ai dati identificativi cifrati del beneficiario, includendo il tracciamento dell'indicatore "SI/NO" (avvenuta formazione)

5.3 Ulteriori specifiche

Il fornitore dovrà, in particolare:

6. Realizzare un applicativo informatico che recepisca integralmente le necessità e le indicazioni espresse nel presente Documento e negli Allegati Tecnici;
7. Realizzare l'applicativo in previsione di un regime di funzionamento pari a 200 accessi contemporanei multi-ente;
8. Creare maschere web per l'inserimento dei dati che saranno poi archiviati in un database relazionale e cifrato in riferimento al regolamento GDPR U.E. 679/2016, atto alla piena tutela dei dati personali trattati da ciascun Ente;
9. Indicare e rispettare i requisiti hardware e software necessari a individuare l'infrastruttura tecnica e la soluzione di hosting più idonea, con previsione d'utilizzo a regime di almeno 200 connessioni contemporanee e multi-ente, considerando che in questa prima fase di adozione del software fino al 31/12/2019 si presume di gestire un massimo di 10 Enti;
10. Garantire l'hosting della piattaforma web fino al 31/12/2019, in maniera idonea a supportare almeno 200 connessioni contemporanee multi-ente, e soluzioni di monitoraggio della disponibilità dei servizi e della performance dell'applicazione, in collaborazione con l'amministratore del servizio;

11. Garantire un servizio di hosting ove ospitare l'applicativo e tutti i relativi database con capienza di almeno 2 Gigabyte, e garantire gli ordinari servizi di back up dei dati, di assistenza, di manutenzione e dell'aggiornamento del sistema hardware e software oltre agli interventi straordinari richiesti per normativa vigente o dallo sviluppo tecnologico con particolare riguardo alla sicurezza informatica e al trattamento dei dati;
12. Affidare il servizio di hosting ad aziende che dispongano almeno delle seguenti certificazioni:
 - UNI EN ISO 9001
 - UNI CEI ISO/IEC 27001
 - ISO/IEC 27018

6.Sub allegati al Documento Tecnico Generale

- AT 01 - Domande, Risposte, Punteggi ASSO *
- AT 02 - Testi Advise *
- AT 03 - Testi Allert *
- AT 04 - Struttura grafica e contenutistica del Report ASSO
- AT 05 - Profilo Q *
- AT 06 - Saperi e capacità comunicative *
- AT 07 - Capacità informatiche *
- AT 08 - Seconda lingua *
- AT 09 - Autonomie per il lavoro *
- AT 10 - Adattabilità al cambiamento *
- AT 11 - Risorse materiali e sociali *
- AT 12 - Ambiente familiare e svantaggio *
- AT 13 - Attività di volontariato *
- AT 14 -Vincoli famigliari e compatibilità ai turni *
- AT 15 - Salute *
- AT 16 - Cura di sé *
- AT 17 - Note: istruzione *
- AT 18 - Note: situazione economica *
- AT 19 - Domande, Help on desk ISA *
- AT 20 - Struttura grafica e contenutistica del Report ISA
- AT 21 - Testi di restituzione ISA *

***Allegati disponibili solo in versione ridotta esemplificativa.**

Gli Allegati tecnici integrali saranno messi a disposizione ad espletamento di gara in formato pdf, unitamente ad un database access strutturato dai quali essi sono stati generati